



**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJERCICIO DE ACTIVIDAD**

DATOS DEL TITULAR		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		
D.N.I. / N.I.E. / C.I.F.:	TELÉFONO:	
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)		
D.N.I. / N.I.E. / C.I.F.:	TELÉFONO:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: el titular autoriza de forma expresa al servicio de aperturas para que los actos de mera gestión se le notifiquen por correo electrónico, a la siguiente dirección:		
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO		
ACTIVIDAD:	NOMBRE COMERCIAL:	
SUPERFICIE CONSTRUIDA: m <sup>2</sup>	SUPERFICIE AL AIRE LIBRE: m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Actividad temporal	<input type="checkbox"/> Actividad permanente	Transmisión de padres a hijos o entre cónyuges: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:		
<input type="checkbox"/> Primera instalación	<input type="checkbox"/> Ampliación de actividad	<input type="checkbox"/> Ampliación de superficie
<input type="checkbox"/> Reforma del establecimiento	<input type="checkbox"/> Cambio de titularidad (Nº expediente anterior: _____)	

Calle Real núm. 80, 29788 Frigiliana (Málaga). Teléf. 951.70.76.59 - Fax 952.53.34.34. www.frigiliana.es

DECLARO bajo mi responsabilidad, a los efectos previstos en la Ley 17/2009 de 23 de noviembre de 2009, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que:

1º. Cumpló con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada.

2º. Dispongo en el establecimiento de la documentación que así lo acredita (la cual señalo al dorso de la presente declaración).

3º. Me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante la vigencia de la actividad.

4º. A los efectos previstos en el art. 7.2 de la citada ley 17/2009 y 71bis de la Ley 30/1992, todos los datos declarados son ciertos.

COMUNICO que iniciaré la actividad a partir del día \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (en caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

En Frigiliana, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_.

Firma del declarante \_\_\_\_\_.

ILTMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FRIGILIANA

**PROTECCIÓN DE DATOS.** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero responsabilidad del Ayuntamiento de Frigiliana con la finalidad de gestionar el trámite requerido. Asimismo, le informamos que en caso de ser necesario para la resolución de su solicitud, sus datos pueden ser cedidos a otros Organismos o Administraciones. Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante documento escrito, acompañado de documentos identificativo, dirigido a este Ayuntamiento de Frigiliana, C/ Real, 80 – 29788 – Frigiliana (Málaga)



ACTIVIDAD Y DOCUMENTACIÓN (IMPORTANTE: marcar con 'X' lo que corresponda):

- o **Actividad, con una superficie construida inferior a 750 m<sup>2</sup>, no incluida en la Ley 13/1999** de 15 de diciembre de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía ni en el Apéndice 5 de la Ordenanza sobre Condiciones de Protección Contra Incendios del Consorcio Provincial de Bomberos de Málaga:  
- Certificado de seguridad de las instalaciones según modelo normalizado y memoria descriptiva. (1)

- o **Actividad incluida en la Ley 13/1999 y/o Apéndice 5 de la Ordenanza sobre Condiciones de Protección Contra Incendios del Consorcio Provincial de Bomberos de Málaga:**  
- Proyecto técnico de instalaciones (2 ejemplares), acompañado de Certificado de la Dirección Técnica. (1)  
- Informe favorable del Consorcio Provincial de Bomberos, en su caso.  
En caso de actividad de discoteca, sala de fiestas, discoteca de juventud, pub o bar con música, con aforo superior a 300 personas, hago constar que he suscrito contrato con una Empresa de seguridad autorizada e inscrita en el Ministerio del Interior, de acuerdo con las condiciones de dotación de vigilantes de seguridad establecido en el Reglamento General de Admisión de Personas, Decreto 10/2003 de 28 de enero (modificado por D 258/2007 de 9 de octubre).  
Aforo: \_\_\_\_\_. Horario de funcionamiento: Desde las \_\_\_\_ hasta las \_\_\_\_ horas.

- o **Actividad incluida en la Ley 7/2007** de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental:  
- Resolución favorable de Autorización Ambiental Integrada, Autorización Ambiental Unificada o Calificación Ambiental aplicable a la actividad.  
- Certificado de la Dirección Técnica de las instalaciones según modelo normalizado. (1)  
- En caso de empresas y establecimiento alimentarios, copia de la solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento (Decreto 61/2012 BOJA núm. 60 de 27/3/2012).

- o **Cambio de titularidad de la actividad**, manteniendo íntegramente las condiciones anteriores que constan en el Ayuntamiento:  
- Comunicación firmada por el anterior titular de la licencia de apertura o declaración responsable a su favor. En caso de imposibilidad debidamente acreditada de la comunicación, se admitirá documento público o privado acreditativo de la circunstancia (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.). **ADJUNTAR COPIA JUNTO A ESTE ESCRITO.**  
- Certificado de persistencia de las condiciones de seguridad y medioambientales de las instalaciones, según modelo normalizado. (1)  
- Informe de revisión del equipo limitador-controlador realizado por personal técnico competente según Decreto 6/2012, en caso de serle de aplicación.  
- En caso de empresas y establecimiento alimentarios, copia de la solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento (Decreto 61/2012 BOJA núm. 60 de 27/3/2012).

- o En su caso, denominación de la Actividad incluida en el Nomenclátor y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía:  
\_\_\_\_\_

- o DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS LAS ACTIVIDADES:  
- Copia del D.N.I./N.I.E. del titular, si se trata de una persona física.  
- Tratándose de persona jurídica (Sociedad), copia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, acompañado de fotocopia de su N.I.F. o N.I.E.  
- Contrato de mantenimiento de extintores en vigor, suscrito con casa o mantenedor autorizado.  
- Fotocopia del alta en el impuesto de actividades económicas/alta censal de la actividad.  
- La documentación técnica deberá de presentarse en papel y soporte digital.

(1) En caso de que la documentación técnica aportada no esté visada por su correspondiente Colegio Oficial, se deberá aportar: Documento acreditativo de la Colegiación profesional y Copia del Seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio profesional.