

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

#### Edicto

Mediante Decreto de la Presidencia número 2020/2935, de fecha 4 de septiembre de 2020, se prestó aprobación a las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, a autónomos y/o empresas del sector de la restauración, cafeterías y catering para gasto corriente de bienes y servicios, cuyo texto íntegro se transcribe a continuación:

#### **BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCU- RRENCIA NO COMPETITIVA, A AUTÓNOMOS Y/O EMPRESAS DEL SECTOR DE LA RESTAURA- CIÓN, CAFETERÍAS Y CATERING PARA GASTO CORRIENTE DE BIENES Y SERVICIOS**

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1. *Objeto*

1. Las presentes bases regulan el procedimiento para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, a autónomos y/o empresas del sector de la restauración, cafeterías y catering radicado en la provincia de Málaga, para gastos de mantenimiento y suministros de bienes inmuebles; adquisición de equipos de protección individual y demás material higiénico y/o sanitario necesario para el desarrollo de sus actividades y por último, gasto corriente destinado a llevar a cabo estrategias de crecimiento empresarial.

El objeto es financiar los gastos corrientes de bienes y servicios destinados a:

- a) Arrendamiento de bienes inmuebles y demás suministros donde la actividad económica se desarrolle. Este apartado incluye:
  - Gastos de arrendamiento de bienes inmuebles (locales, establecimientos y terrenos).
  - Gastos de suministros de electricidad, agua y gas.
  - Gastos de comunicación: Teléfono, correo y mensajería.
- b) Adquisición de equipos de protección individual y demás material sanitario y/o higiénico, consistentes en:

##### EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA

- Mascarillas quirúrgicas de tipo II y IIR.
- Mascarillas de autofiltrantes FFP1, FFP2, FFP3, N95, KN95.
- Mascarillas de protección de fibra (ejemplo: TNT, polipropileno...).
- Guantes de protección química-biológica de distintos materiales disponibles (nitrilo, látex, vinilo, etc.) con o sin polvo.
- Equipos de protección ocular y/o facial: Gafas, viseras y/o máscaras completas.
- Ropa o prendas de protección de uno o varios usos: Batas, calzas, gorros, etc.

##### PRODUCTOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y DESINFECCIÓN

- Productos para la limpieza, desinfección y/o higienización de superficies y ambientes.
- Agentes antisépticos (biocidas o cosméticos) para uso personal: Solución hidroalcohólica, alcoholes sanitarios, clorhexidina, etc.

- Agentes limpiadores cosméticos: Jabones, champús, geles, etc.
- Productos de lavandería para la limpieza, higienización y/o desinfección.

#### MATERIAL Y PRUEBAS DIAGNÓSTICAS

- Prueba PCR de diagnóstico COVID-19 y sus consumibles.
  - Prueba de diagnóstico rápido (detección de antígeno).
  - Prueba serológica de detección de anticuerpos específicos IgG e IgM.
  - Material fungible para la toma de muestras (ejemplo: Hisopos, agujas, jeringuillas, etc.).
- c) Estrategias de crecimiento empresarial, consistentes en desarrollar nuevas cuotas de mercado y/o introducir nuevos servicios o modificar los servicios ya existentes, que permita a la empresa ser flexible y creativa para adaptarse a los cambios de mercado actual provocado por la pandemia del COVID-19. A estos efectos, se contemplan como gastos los siguientes:
- Gastos de servicios de consultoría relativos a la mejora de servicios.
  - Gastos de estudios y análisis de mejora de la estructura económica-financiera del solicitante.
  - Gastos de servicios en la nube.
  - Gastos de mantenimiento de herramientas digitales (sitios web, comercio electrónico, aplicaciones móviles, etc.).
  - Gastos de transporte asociados a servicios a domicilio.
  - Gastos de publicidad y propaganda.
  - Gastos para la adquisición de vinilos y adhesivos informativos sobre medidas de actuación, legislación y/o prevención del COVID-19.
  - Gastos de formación para la prevención del COVID-19 del personal empleado.
  - Gastos relativos a acciones formativas sobre estrategia y gestión empresarial y/o transformación digital.

#### 2. No serán subvencionables los siguientes gastos:

- a) Gastos financieros y por tributos. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la persona beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto, debiendo imputarse como gasto de facturas y demás documentos que contemplen dicho impuesto, la base imponible de los justificantes, excluyendo el IVA.
- b) Gastos de inversión en obras de inmuebles.
- c) Gastos referidos a personal (propio o contratado).
- d) Intereses deudores de las cuentas bancarias.
- e) Intereses, recargos y sanciones administrativas y/o penales.
- f) Gastos de procedimientos judiciales.

#### Artículo 2. *Personas beneficiarias y requisitos*

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las personas físicas o jurídicas que, precisando ayuda para gastos de mantenimiento de bienes inmuebles y demás suministros; gastos para la adquisición de material higiénico y/o sanitario para el desarrollo de su actividad y gastos para llevar a cabo estrategias de crecimiento empresarial, presenten solicitud de subvención, en el plazo y según modelo normalizado que se establece en las presentes bases y reúnan los siguientes requisitos a fecha de publicación de la convocatoria:

- a) Ser considerado persona física y/o microempresa, pequeña o mediana empresa conforme a las categorías definidas en el anexo I del Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículo 107 y 108 del Tratado:

**MEDIANA EMPRESA:** Ocupa menos 250 personas y tiene un volumen de negocio anual que no excede los 50 millones de euros o un balance general anual que no excede los 43 millones de euros.

**PEQUEÑA EMPRESA:** Ocupa menos 50 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 10 millones de euros.

**MICROEMPRESA:** Ocupa menos 10 personas y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los 2 millones de euros.

- b) Estar de alta en el Registro Censal en el epígrafe correspondiente a actividad de restaurantes, bares, cafeterías y catering, entendiéndose por ello los epígrafes comprendidos en el grupo 67, establecidos en el Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueban las tarifas y la instrucción del impuesto sobre actividades económicas, a excepción del epígrafe 673.1 de categoría especial.
- c) Tener su domicilio fiscal y desarrollar su actividad en la provincia de Málaga.
- d) Los requisitos generales para la obtener la condición de beneficiarios y el régimen de prohibiciones establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. A efectos de las presentes bases se entiende por persona (solicitante, beneficiaria, subvencionada, interesada) a las personas físicas o jurídicas a las que se refiere el artículo 2 de las mismas.

No podrán concurrir las personas físicas o jurídicas:

- Cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarias al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Estén condenadas, por sentencia judicial firme por discriminación por razón de sexo y mientras sea efectiva dicha sentencia.

### Artículo 3. *Documentación a presentar con la solicitud*

1. Las solicitudes se formularán conforme al anexo I, debidamente firmado y cumplimentado por la persona física solicitante o representante legal de la persona beneficiaria, acompañando además la siguiente documentación:

- a) Certificados de la Agencia Tributaria y de la Seguridad Social donde se indique que la persona solicitante está al corriente de sus compromisos con dichas administraciones.
- b) Certificado de situación en el censo de Actividades Económicas de la AEAT que acredite los epígrafes correspondientes así como el lugar donde se realiza la actividad.
- c) Memoria descriptiva de la actividad con detalle de los gastos (anexo II).
- d) Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones (anexo III).
- e) Autorización, para que la Diputación pueda interesar de cualquier Administración pública, incluida la propia Diputación, de que la adjudicataria de la ayuda está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (anexo IV).
- f) Acreditación de la personalidad mediante copia del DNI, si es persona física, y en caso de persona jurídica, copia del DNI del representante, copia del CIF, copia de las escrituras/documentos donde quede acreditado tal representación.
- g) Certificado de alta a terceros, según el modelo oficial que estará disponible en la página web [www.malaga.es](http://www.malaga.es)

Además de la documentación expuesta, se podrá adjuntar toda aquella que la persona solicitante considere de interés.

Los anexos estarán a disposición de las personas interesadas en la página web de la Diputación Provincial de Málaga ([www.malaga.es](http://www.malaga.es)) y en la sede de la Delegación de Desarrollo Económico Sostenible o unidad administrativa a la que esté adscrita la línea de subvenciones y deberán estar firmados y fechados por la persona física solicitante o representante legal de la entidad.

2. Los documentos serán originales, copias auténticas o copias autenticadas. Cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, podrá solicitarse de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que podrá requerirse la exhibición del documento o de la información original. Las personas físicas o jurídicas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

#### Artículo 4. *Lugar de presentación de solicitudes de subvención*

1. La presentación de solicitudes, con la documentación prevista se efectuará por cualquiera de los medios siguientes en atención a que los interesados estén obligados o no a relacionarse con la Administración por medios electrónicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1. Para los interesados obligados a relacionarse con la Administración por medios electrónicos:
  - a) En el registro electrónico de la Diputación de Málaga, accesible a través de la sede electrónica en el vínculo <https://sede.malaga.es/registro-electronico/>
  - b) En el registro electrónico común, accesible en la página web <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> seleccionando después de iniciar el trámite, a través del buscador, la unidad correspondiente a la que, de conformidad con lo establecido en estas bases, debe dirigirse, dentro de la Diputación Provincial, la documentación.
2. Para los restantes interesados:
  - a) En algunos de los medios anteriormente señalados en el punto 1 de la presente cláusula, o
  - b) En las oficinas de Correos, mediante correo certificado en sobre abierto.
  - c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
  - d) En la Oficina de Asistencia en materia de registro de la Diputación Provincial de Málaga o en alguna de las siguientes, siempre que se encuentren conectadas en el Sistema de Interconexión de Registros (SIR): Administración General del Estado, o Administración de las comunidades autónomas, o entidades que integran la Administración Local, u órganos públicos y entidades integrantes del sector público institucional.

La presentación de solicitudes implica la aceptación de las bases y el consentimiento a la Diputación de Málaga para publicar los datos de identificación de los/as solicitantes, según se detalla en el apartado “Información sobre protección de datos de carácter personal” recogido en el anexo I de solicitud, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679.

2. Si en el proceso de tramitación del expediente se detectara cualquier defecto en la solicitud, ausencia de documentos requeridos o resultara incompleta, se le requerirá a la persona interesada para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días subsane dichos defectos o acompañe los documentos, con indicación de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### Artículo 5. *Procedimiento de concesión de subvención*

1. El procedimiento de concesión de subvenciones se iniciará siempre a solicitud de la persona interesada y su instrucción corresponderá al Diputado Delegado de Desarrollo Económico

Sostenible; la tramitación y resolución se hará en régimen de concurrencia no competitiva, por orden de presentación de solicitud, hasta agotar el presupuesto disponible, correspondiendo a la Junta de Gobierno de la Diputación de Málaga la concesión de las ayudas.

Solo se admitirá la presentación de una solicitud por solicitante.

En caso de presentar más de una, la que se presente en último lugar sustituirá a todas las anteriores, considerándose por tanto, como fecha de presentación la de la última presentada.

Igualmente y según lo establecido en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si alguno de los sujetos a los que hace referencia el artículo 14.2 presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica mediante certificado de representante de la entidad que corresponda. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

2. En la medida en que no figurarán en el procedimiento ni serán tenidos en cuenta más hechos ni alegaciones o pruebas que las aducidas por las personas interesadas, se prescindirá de dictar resolución provisional y dar trámite de audiencia.

3. El plazo máximo de resolución será de tres meses desde la presentación de la solicitud. Si transcurrido el plazo para resolver la solicitud no hubiera recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada de conformidad con lo establecido en el artículo 25.5 de la Ley General de Subvenciones.

4. El incumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos previstos en las bases y la convocatoria producirá la desestimación de la solicitud en la resolución que finalice el procedimiento.

#### Artículo 6. *Gastos subvencionables*

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables todos aquellos contemplados en los apartados a), b) y c) en los términos del artículo 1 de las presentes bases.

En relación a los gastos relativos al arrendamiento de bienes inmuebles y demás suministros, comprenderá los ocasionados desde la declaración del estado de alarma por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, así como los que se lleven a cabo hasta el 31 de octubre inclusive, del presente ejercicio.

En caso de gastos para la adquisición de equipos de protección individual y demás material higiénico y/o sanitario así como los gastos relativos estrategias de crecimiento empresarial, los que se hayan adquirido desde la declaración del estado de alarma, con destino a la reapertura del local, y los que se lleven a cabo hasta el 31 de octubre (inclusive) de 2020.

2. En los términos que se señalarán en la convocatoria, y en relación a los gastos ya ejecutados, con la solicitud deberá acompañarse la correspondiente factura.

3. Por su parte, respecto a los gastos a ejecutar con la solicitud deberá acompañar presupuesto y/o factura proforma.

#### Artículo 7. *Importe de la subvención y abono*

1. La cuantía máxima a conceder a las personas beneficiarias de la subvención no podrá ser superior a seis mil euros (6.000,00 euros).

2. Dada la finalidad y objetivo de las subvenciones reguladas en las presentes bases, el abono de la subvención se realizará con carácter anticipado a la justificación, una vez aprobada la resolución de concesión, previa comprobación de que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con Hacienda, la Seguridad Social y la Diputación Provincial de Málaga.

Dicho régimen de abono anticipado se efectúa con independencia de que la persona beneficiaria de la subvención esté obligada al cumplimiento de las obligaciones exigidas en las bases reguladoras y demás normativa aplicable e inherentes a la subvención concedida.

No se considera necesario el establecimiento de garantías por parte de las personas beneficiarias para el pago anticipado de la subvención.

## Artículo 8. *Obligaciones de las personas beneficiarias*

1. Las personas beneficiarias vendrán obligadas a la justificación de la subvención concedida y al cumplimiento de las disposiciones previstas en la normativa aplicable y, en particular, a lo previsto en las presentes bases reguladoras, en la convocatoria, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la citada Ley 38/2003 y demás normativa que resulte de preceptiva aplicación, así como en la resolución administrativa de concesión que se dicte.

2. De forma especial, tendrán que:

- Cumplir el objetivo, realizar la actividad, o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en la forma y los plazos establecidos.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Acreditar las medidas de difusión adoptadas acerca de la participación de la Diputación Provincial de Málaga en la financiación de la actuación, pudiendo consistir en inclusión en página web, anuncios u otras formas de publicidad.
- Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con la subvención concedida, les sean requeridos por la Diputación de Málaga así como comunicar a la misma las incidencias y variaciones que se produzcan.
- Comunicar a la Diputación Provincial de Málaga la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad.
- Aportar cuanta documentación se considere necesaria para la correcta gestión y justificación de la subvención concedida, y/o el cumplimiento de los requisitos y compromisos a ella asociados.

La persona beneficiaria deberá conservar los documentos justificativos de la subvención por un plazo de cuatro años, conforme al plazo establecido para la prescripción en materia de subvenciones, regulado en el artículo 39 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, plazo que comenzará a computarse a partir de la finalización del periodo de justificación de la subvención concedida.

La persona beneficiaria deberá proceder al reintegro de los fondos indebidamente percibidos o no justificados, en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, así como, en su caso, los correspondientes intereses legales de demora, de conformidad con la normativa aplicable y con el detalle recogido en el artículo 12 de las presentes bases.

## Artículo 9. *Plazos de ejecución y justificación*

La actividad objeto de subvención deberá ejecutarse (tratándose de adquisiciones no realizadas antes de la concesión) en el plazo máximo de 31 de octubre de presente ejercicio.

La persona beneficiaria de la subvención deberá justificar el destino dado a los fondos recibidos antes del 31 de marzo de 2021, salvo que por razones justificadas sea solicitada y concedida una ampliación del plazo de justificación, no admitiéndose solicitudes de prórroga para justificar una vez vencido el mismo. Deberán justificarse las ayudas mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Cuenta justificativa de los gastos realizados (anexo J1), con indicación de número de factura o documento, nombre del proveedor y CIF/DNI, descripción del gasto realizado, fecha de emisión, importe e importe imputado a la subvención y fecha de pago del gasto realizado. Dicha cuenta justificativa irá acompañada, a fin de acreditar los gastos realizados de factura/s y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, debiendo ir numerados, ordenados correlativamente y reflejados en un índice, estampillando el importe o porcentaje que corresponde a la convocatoria de subvenciones a autónomos y/o empresas

del sector de la restauración, cafeterías y catering para gastos corriente de bienes y servicios. En el estampillado o marca se indicará si el justificante se imputa parcialmente a la subvención (indicándose el importe imputado), si bien en caso de no indicarse nada se entenderá que la persona imputa el gasto en su totalidad.

Se acompañarán justificantes de los pagos realizados, debiendo constar en la factura firma y sello del emisor o en su caso, acreditación del pago. En este caso se exigirá que las fechas de pago estén comprendidas dentro del plazo de justificación establecido en las normas reguladoras de la concesión.

El pago podrá efectuarse en metálico, para cantidades inferiores a 300 euros, debiéndose indicarse en la factura la mención “pagada”, o bien mediante transferencia bancaria y/o cheque con justificante bancario de la transferencia o del cargo en cuenta del cheque expedido.

La factura deberá corresponderse con los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, o bien en los términos establecidos por la normativa vigente con especial referencia a:

1. Número y, en su caso, serie.
2. Fecha de expedición.
3. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir facturas como del destinatario de las operaciones.
4. Número de Identificación Fiscal del obligado a expedir factura y, en su caso, del destinatario.
5. Domicilio del obligado a expedir facturas como del destinatario de las operaciones.
6. Descripción de las operaciones, incluyendo el precio unitario sin impuesto, así como cualquier otro descuento o rebaja no incluida en precio.
7. Tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones tributarias que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
8. Fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o la que, en su caso, se haya efectuado el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.
9. Referencia normativa en caso de operaciones exentas de IVA.
  - Memoria explicativa firmada y fechada por la persona beneficiaria, con expresión de su financiación.
  - Declaración de: Realización de la actividad respecto del fin determinado para la subvención concedida (anexo J2); de acreditación de la adecuada publicidad a la financiación de la Diputación de Málaga a la actividad subvencionada (anexo J2); que se haga constar que el importe de la subvención por si o en concurrencia con otra u otras subvenciones o ayudas no supera el importe de la actividad o hecho subvencionado (anexo J2), y del lugar donde se encuentren custodiados los originales (anexo J2).
  - Certificación bancaria de los intereses generados por las cantidades anticipadas por la Diputación de Málaga a través de esta subvención.

#### Artículo 10. *Consignación presupuestaria. Compatibilidades*

1. El importe total de las subvenciones a conceder no superará la consignación presupuestaria establecida en la respectiva convocatoria.

2. Las presentes subvenciones serán compatibles con cualquier otra ayuda o subvención percibida con la misma finalidad procedente de cualquier Administración Pública a las que pudiera tener derecho la persona beneficiaria, con arreglo a la normativa legal vigente, quedando obligada al reintegro del sobrante, a la Diputación de Málaga, en el supuesto de que la subvención conjunta supere el coste de la actividad subvencionada.

## Artículo 11. *Desistimiento de la solicitud y renuncia*

1. La persona solicitante podrá desistir de la solicitud de la subvención formulada, pudiendo presentarse en cualquier momento del procedimiento con anterioridad a la fecha de resolución de concesión y será aceptada por la Diputación que declarará concluso el procedimiento, sin que exista derecho a cobro alguno.

2. Si alguna persona beneficiaria renunciase a la subvención, la Junta de Gobierno podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante siguiente a la misma, según fecha de presentación de solicitud, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

## Artículo 12. *Reintegro*

1. Además de los casos de nulidad y anulabilidad de la resolución de concesión previstos en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá también el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión establecidas.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones y ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el órgano concedente a las personas o entidades beneficiarias y a las entidades colaboradoras, así como de los compromisos por estas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 %, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado o la normativa comunitaria aplicable establezcan otro diferente.

3. El procedimiento para exigir el reintegro se ajustará a lo establecido en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, siendo el plazo máximo para resolver y notificar la resolución acordando definitivamente aquel de doce meses desde la fecha del acuerdo de inicio del reintegro. La resolución de reintegro será notificada a la persona interesada con indicación de la forma y plazo en que de efectuarse.

## Artículo 13. *Devoluciones a iniciativa del perceptor*

De conformidad con lo estipulado en el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, se pone en conocimiento de las personas beneficiarias de las subvenciones concedidas que, en el supuesto de





devoluciones voluntarias de las cantidades percibidas, estas deberán realizarse mediante ingreso en la cuenta de diputación ES73-2103-3000-46-3112000061, a la vez que dicho ingreso ha de ser comunicado por escrito a la Diputación de Málaga haciendo constar el expediente administrativo del que se trata, con el siguiente texto: “Convocatoria de subvenciones a autónomos y/o empresas del sector de la restauración, cafeterías y catering para gasto corriente en bienes y servicios”.

Asimismo, se advierte que la devolución voluntaria llevará aparejado el respectivo cálculo de los intereses de demora que correspondan, de conformidad con lo establecido en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones, cuantía que se comunicará en debida forma a la persona interesada.

#### Artículo 14. *Publicación y entrada en vigor*

Las presentes bases, tras su aprobación por órgano competente de la Diputación Provincial, serán publicadas para su general conocimiento en el *Boletín Oficial de la Provincia* y expuestas en el tablón de edictos y en la página web de la Diputación Provincial de Málaga y entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación.

Málaga, 4 de septiembre de 2020.

El Vicepresidente 1.º, Diputado de las delegaciones de Desarrollo Económico y Social, Juan Carlos Maldonado Estévez.



## ANEXO I

**Solicitud**

## DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL	
DNI/CIF	
DOMICILIO	
MUNICIPIO	
CP	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE PERSONA DE CONTACTO	
TELÉFONO PERSONA DE CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO PERSONA CONTACTO	

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	
IMPORTE TOTAL (SIN IVA)	
IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA: HASTA 6.000,00 € INCLUSIVE	

## GASTO DESTINADO A (Señalar la opción)

<input type="checkbox"/>	GASTOS DE ARRENDAMIENTO Y SUMINISTROS DE BIENES INMUEBLES
<input type="checkbox"/>	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y DEMÁS MATERIAL HIGIÉNICO Y/O SANITARIO
<input type="checkbox"/>	GASTO CORRIENTE DESTINADO A LLEVAR A CABO ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL

## DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Datos para el envío de los avisos de notificación:	
(Obligatorio la cumplimentación de este apartado por parte de todas las personas solicitantes)	
Correo electrónico	Teléfono móvil
(Solo personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con esta Diputación) Preferencia de notificación:	
<input type="checkbox"/> Soporte en papel	<input type="checkbox"/> Medios electrónicos
Dirección postal a efectos de notificación (de optarse por soporte papel)	
Calle	Número
Localidad	Código Postal
Todas las notificaciones estarán disponibles para su comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Málaga ( <a href="https://sede.malaga.es">https://sede.malaga.es</a> ) y en la carpeta ciudadana del Punto de Acceso General del Ministerio de Hacienda y Función Pública ( <a href="https://sede.administracion.gob.es/carpeta">https://sede.administracion.gob.es/carpeta</a> ), previo aviso por correo electrónico o sms.	



SOLICITA

La concesión de subvención por importe de \_\_\_\_\_ con cargo a la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, a autónomos y/o empresas del sector de la restauración, cafeterías y catering para gasto corriente de bienes y servicios, acompañando la documentación recogida en el artículo 3 de las bases reguladoras.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILUSTRÍSIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA EXCELENTÍSIMA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
(Debe leer y firmar al final)

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, artículo 30, aplicable desde el 25 de mayo de 2018, y con lo establecido en el Decreto de la Presidencia de la Diputación Provincial de Málaga 1318/2018, de 23 de mayo, se informa:

<b>Responsable del tratamiento</b>
El responsable del tratamiento es la Diputación Provincial de Málaga, con CIF número P2900000G, dirección postal calle Pacífico, 54, 1.ª planta, módulo C, CP 29004, Málaga; teléfono 952 069 274 y dirección de correo electrónico transparencia@malaga.es. Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (DPO) son los siguientes: Dirección postal calle Pacífico, 54, CP 29004, Málaga; teléfono 952 133 500 y dirección de correo electrónico protecciondedatos@malaga.es
<b>Finalidad</b>
Usted presta su consentimiento para el tratamiento de los datos con los siguientes fines por parte de la Diputación Provincial de Málaga: Tramitación de solicitudes en el marco de la convocatoria para la concesión subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, a autónomos y/o empresas del sector de la restauración, cafeterías y catering para gasto corriente de bienes y servicios. Información de la aprobación de la siguiente convocatoria de esta misma línea de subvenciones. No tratamos los datos para elaborar perfiles ni se usan para otras finalidades distintas de las citadas. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se tramite la convocatoria y en caso de ser persona beneficiaria de subvención, hasta la finalización del procedimiento de resolución, por lo que, cuando dicha motivación desaparezca, procederemos a la cancelación de sus datos, salvo que una ley exija la conservación de los mismos durante un periodo adicional.
<b>Legitimación</b>
La base jurídica para el tratamiento de los datos personales es el consentimiento libre, específico, inequívoco e informado de la persona interesada para el tratamiento de sus datos personales, expresado con la presentación de solicitud de participación en la convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, a autónomos y/o empresas del sector de la restauración, cafeterías y catering para gasto corriente de bienes y servicios.
<b>Destinatarios</b>
No se cederán sus datos a terceros, de forma que estos pudieran prestarle algún servicio o realizar algún tratamiento directamente, salvo obligación legal.
<b>Derechos</b>
La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, todos ellos reconocidos por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales y el Reglamento General de Protección de Datos. Estos derechos los puede ejercer a través de un formulario que puede solicitar en el Registro General de Diputación Provincial de Málaga, sito calle Pacífico, 54, 29004, Málaga, descargándolo de la web oficial <a href="http://www.malaga.es">www.malaga.es</a> o bien solicitándolo por email a la dirección <a href="mailto:protecciondedatos@malaga.es">protecciondedatos@malaga.es</a> , acompañando acreditación de su identidad. Cuenta asimismo con el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. También, al basarse el tratamiento en su consentimiento, la persona beneficiaria cuenta con el derecho a retirar este consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
<b>Procedencia</b>
Los datos personales, proceden de la persona solicitante, a través de una cesión legítima consistente en la entrega de la documentación necesaria para participar en convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, a autónomos y/o empresas del sector de restauración, cafeterías y catering para gasto corriente de bienes y servicios.

**Obligatoriedad**

La comunicación de sus datos personales es un requisito legal, estando la persona beneficiaria obligada a facilitar tales datos para la prestación del servicio. A tal efecto, deberá garantizar que la información que, en última instancia, aporte sea veraz, exacta, completa y debidamente actualizada, haciéndose responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que se derive del incumplimiento de esta obligación.

**Prestación del consentimiento**

Le rogamos que, en el supuesto de producirse alguna modificación en sus datos personales, nos lo comunique con el fin de mantener actualizados los mismos.

He leído y entendido la información acerca de que se pueden registrar mis datos personales para la tramitación de solicitudes de la convocatoria para la concesión subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, a autónomos y/o empresas del sector de la restauración, cafeterías y catering para gasto corriente de bienes y servicios, e información de la aprobación de la siguiente convocatoria de esta misma línea de subvenciones, y a tal efecto, presto mi consentimiento para ello.

En \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmado: \_\_\_\_\_



## ANEXO II

**Memoria descriptiva**

1.- IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA			
1.1	NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL		
1.2	DNI/CIF		
1.3	LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR		
	DOMICILIO		
	MUNICIPIO	CP	

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR/MEMORIA	
2.1	MEMORIA EXPLICATIVA: Breve explicación y gastos desglosados
2.2	Objetivos que se pretenden alcanzar con la realización de la actividad

3. PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR			
3.1	IMPORTE TOTAL (SIN IVA)		
3.2	APORTACIÓN SOLICITANTE		
3.3	FINANCIACIÓN POR PARTE DE OTRAS ENTIDADES (Si procede)		
		Entidad	Importe solicitado o concedido

La persona solicitante se compromete a aportar el importe presupuestado y no subvencionado por la Diputación Provincial de Málaga.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO III

**Declaración responsable**

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI
ACTUANDO EN (Señalar lo que proceda)		
<input type="checkbox"/>	NOMBRE PROPIO	
<input type="checkbox"/>	REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD	
<input type="checkbox"/>	CIF	
CON DOMICILIO EN		MUNICIPIO
		CP

DECLARO (señalar lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	No estar incurso/a en ninguna de las siguientes circunstancias (artículo 13.2 y 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones):
<input type="checkbox"/>	Que la entidad a la que represento no está incurso/a en ninguna de las siguientes circunstancias (artículo 13.2 y 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones):

- a) Haber sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado/a culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso/a en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, Reguladora del Ejercicio del Alto Cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, impuestas por las disposiciones vigentes, en relación con el Estado y la Diputación Provincial de Málaga, o frente a la Seguridad Social.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Málaga.
- h) Haber sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones y/o la Ley General Tributaria.
- i) La entidad, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, no es continuación o deriva, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido prohibiciones de obtener subvenciones.
- j) La entidad no está incurso/a en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.
- k) Haber sido suspendido el procedimiento administrativo de inscripción de la entidad por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.



Asimismo, me comprometo/me comprometo a que la entidad a la represento mantendrá el cumplimiento de las anteriores circunstancias durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento y ejercicio, en su caso, del derecho al cobro de la subvención.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

La presente declaración acredita estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones y de las obligaciones tributarias para con la Diputación Provincial de Málaga.





## ANEXO IV

**Autorización**

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES CON LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA EN PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI
ACTUANDO EN (Señalar lo que proceda)		
<input type="checkbox"/>	NOMBRE PROPIO	
<input type="checkbox"/>	REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD	
<input type="checkbox"/>	CIF	
CON DOMICILIO EN		MUNICIPIO CP

## AUTORIZA

A la Diputación Provincial de Málaga a solicitar la cesión de información, por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias y Seguridad Social, así como sobre la circunstancia de ser o no deudor/a de la misma por cualquier otro ingreso de Derecho Público a efectos de cobro de la subvención o ayuda pública solicitada o concedida para la actividad con nombre \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento, y control de las subvenciones solicitadas, y en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización de la/del interesada/o, la cesión de los datos tributarios que precisa las ayudas públicas para el desarrollo de sus funciones y en Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regula los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por la ciudadanía.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO J1

N.º ORDEN	DOCUMENTO N.º FACTURA	FECHA DE EMISIÓN	ACREEDOR Y CIF	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	IMPORTE TOTAL	IMPORTE (SIN IVA)	IMPORTE IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN	FECHA DE PAGO FACTURA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
<b>TOTALES</b>								

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_



## ANEXO J2

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
ACTUANDO EN (Señalar lo que proceda)			
<input type="checkbox"/>	NOMBRE PROPIO		
<input type="checkbox"/>	REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD		
<input type="checkbox"/>	CIF		
CON DOMICILIO EN		MUNICIPIO	CP
ACTIVIDAD SUBVENCIONADA POR DIPUTACIÓN			
MEDIANTE RESOLUCIÓN DE (MARCAR LO QUE PROCEDA)		<input type="checkbox"/>	PRESIDENCIA
		<input type="checkbox"/>	JUNTA DE GOBIERNO
DE FECHA		Y NÚMERO	
EN RELACIÓN A SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, A AUTÓNOMOS Y/O EMPRESAS DEL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN, CAFETERÍAS Y CATERING PARA GASTO CORRIENTE DE BIENES Y SERVICIOS.			

## DECLARA

- a) Que efectivamente se ha cumplido la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme a la memoria presentada, dedicándose el importe de la subvención íntegramente a las actividades para las que se solicitaron.
- b) Que se ha efectuado la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la subvención concedida por parte de Diputación de Málaga, mediante:
- c) Que el importe de la subvención por sí o en concurrencia con otra u otras subvenciones o ayudas no supera el importe de la actividad o hecho subvencionado, indicándose dichas ayudas si las hubiera en el siguiente cuadro:

ENTIDAD A LA QUE SE SOLICITÓ LA AYUDA	FECHA DE SOLICITUD	IMPORTE SOLICITADO	FECHA DE CONCESIÓN DE LA AYUDA (SI LA HUBIERA)

- d) Que las facturas originales se encuentran custodiadas en \_\_\_\_\_  
y que dichas facturas han sido presentadas como justificantes de esta subvención.

Y para que así conste ante la excelentísima Diputación Provincial de Málaga, expido la presente en \_\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo. D./D.<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_.

(En calidad de \_\_\_\_\_)

5248/2020